別添３　様式集

柏陽地区複合施設整備・管理運営事業

様式集

令和７年（2025年）６月１６日

恵庭市

提案書作成上の留意点

* 各様式の「提案者番号」には、市が参加資格の確認結果を通知する書類に提示した提案者番号のみを記載すること。また、正本・副本とも構成企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。
* 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則10.5ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 提案書は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入してください。
* 提案書の提出部数は、正本１部及び副本10部（提案書提出届・応募者の資格審査書類は、正・副本ともに１部）とします。
* 提案書Ａ4版（様式2シリーズ）・Ａ3版(様式3～9シリーズ)それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「柏陽地区複合施設整備・管理運営事業」と記入してください。

<

提案書提出届（兼）資格審査書類

：正1>

・様式２－１～１１

・応募資格に関する証明資料

・様式１０－１

提出期限：令和７年７月２８日（月）

　　　～７月３１日（木）　１６時必着

<提案書、図面集：正1・副10>

柏陽地区複合施設整備・管理運営事業

提案者番号：

図面集

柏陽地区複合施設整備・管理運営事業

提案者番号：

提案書

柏陽地区複合施設整備

・管理運営事業

提案書提出届（兼）

資格審査書類

提案者番号：

・様式３－１～６

・様式４－１～８

・様式５－１～７

・様式６－１～２

・様式７－１～３

・様式８－１～１４

・様式９－１～７

※様式番号（親番号）毎に

　インデックスタイトルを

　付けること。

提出期限：令和７年１１月１３日（木）

　　　　　　　９時～１６時まで

* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒを２枚提出してください。なお、提出書類はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ社のＷｏｒｄおよびＥｘｃｅｌ（ともにＶｅｒ.2013からＶｅｒ.2019）により作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒには、上段に「柏陽地区複合施設整備・管理運営事業」、下段に「代表企業名」「提案者番号」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。審査様式一覧

| 様式番号及びタイトル |
| --- |
| 　募集要項等に関する質問のための提出書類 |
| 募集要項等に関する意見・質問書【Excel様式】 |
| 　提出届・資格審査書類 |
| 提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書 |
| 建設業務実施体制図 |
| 応募者の資格要件確認書（統括企業） |
| 応募者の資格要件確認書（設計企業) |
| 応募者の資格要件確認書（建設企業) |
| 応募者の資格要件確認書（工事監理企業) |
| 応募者の資格要件確認書（維持管理企業)  |
| 応募者の資格要件確認書（運営企業) |
| 応募者の資格要件確認書（民間収益事業企業) |
| 資格審査の付属資料提出確認書 |
| 参加辞退届 |
| 　事業計画に関する提案書 |
| 事業計画に関する提案書表紙 |
| 基本方針 |
| 事業実施体制 |
| リスク管理及び事業の安定性 |
| 工程計画 |
| 統括業務・事業計画 |
| 　設計・建設業務に関する提案書 |
| 設計・建設業務に関する提案書表紙 |
| 本施設の整備計画全般 |
| 本施設の配置、動線計画 |
| 本施設の諸室の計画 |
| 本施設の什器・備品計画 |
| 公園の整備計画 |
| 本施設の省エネ、ユニバーサルデザイン等 |
| 本施設の施工計画全般 |
| 　維持管理業務、運営準備業務及び運営業務に関する提案書 |
| 維持管理業務、運営準備業務及び運営業務に関する提案書表紙 |
| 維持管理業務の基本的な考え方・実施体制 |
| 維持管理業務全般 |
| 運営業務の基本的な考え方・実施体制 |
| 運営準備業務 |
| 運営業務全般 |
| 自主事業・自動販売機の設置運営業務 |
| 　地域経済への配慮・貢献に関する提案書 |
| 地域経済への配慮・貢献に関する提案書表紙 |
| 地域経済への配慮・貢献 |
| 　民間収益事業に関する提案書 |
| 民間収益事業に関する提案書表紙 |
| 民間収益事業に関する基本的な考え方 |
| 民間収益事業全般 |
| 　図面集 |
| 図面集表紙 |
| パース |
| 配置図兼1階平面図（縮尺：1／800） |
| 1階平面図（縮尺：1／300） |
| 立面図、断面図（縮尺：1／300） |
| 日影図 |
| 外構計画図（縮尺：1／400） |
| 面積表、仕上表 |
| 構造計画概要 |
| 建築設備計画概要 |
| 什器・備品リスト |
| 工事計画図 |
| 収容避難所時のレイアウト |
| 民間収益事業の図面等 |
|  |
| 　事業計画 |
| 施設計画提案概要【Excel様式】 |
| 提案価格総括表【Excel様式】 |
| 業務対価の内訳【Excel様式】 |
| 設計・建設業務費(業務対価Ａ)の内訳【Excel様式】 |
| 統括・維持管理・運営業務費（業務対価Ｂ）の内訳及び算定根拠【Excel様式】 |
| 長期修繕計画書【Excel様式】 |
| 自主事業企画案【Excel様式】 |
| 　要求水準書の確認誓約書 |
| 要求水準書の確認誓約書 |
|  |

提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

（宛先）恵庭市長

令和7年6月　日に公表された「柏陽地区複合施設整備・管理運営事業　募集要項」に明記された「応募者の備えるべき参加資格要件」を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成企業により本事業の公募に参加致します。

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |
| --- |
| ２．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ３．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ４．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※ グループにおける役割には、募集要項で示す応募者の構成を踏まえ、いずれの業務を実施するか記載してください。

※ 応募グループの代表企業及び構成企業の企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※ 構成企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

建設業務実施体制図

|  |
| --- |
| 施工体系図 |
|  |

※Ａ４版で作成してください。

※建設業務を担当する全ての企業（下請け企業含む）について記載してください。

※下請け企業について、建設企業は１次下請け企業、電気設備工事及び機械設備工事は３次下請け企業までを記載してください。

※恵庭市競争入札参加資格者名簿において、市内で登録されている企業について、図上で表記してください。

応募者の資格要件確認書（統括企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 恵庭市競争入札参加資格者名簿における登録要件※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※令和7年度恵庭市競争入札参加資格を有することを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 恵庭市競争入札参加資格者名簿における登録要件※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

延床面積1,000㎡以上の公共施設又は複合施設の設計実績（平成27（2015）年度以降）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成/令和　年　月～平成/令和　年　月・平成/令和　年　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※令和7年度恵庭市競争入札参加資格を有することを証明する資料の写しを添付してください。

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 建築一式工事に関する特定建設業の許可番号 |  |
| 恵庭市競争入札参加資格者名簿における登録要件※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

延床面積1,000㎡以上の公共施設又は複合施設の施工実績（平成27（2015）年度以降）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・竣工年月 | 平成/令和　年　月～平成/令和　年　月・平成/令和　年　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※令和7年度恵庭市競争入札参加資格を有することを証明する資料の写しを添付してください。

※建築一式工事に関する特定建設業の許可を証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 恵庭市競争入札参加資格者名簿における登録要件※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

延床面積1,000㎡以上の公共施設又は複合施設の工事監理実績（平成27（2015）年度以降）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成/令和　年　月～平成/令和　年　月・平成/令和　年　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※令和7年度恵庭市競争入札参加資格を有することを証明する資料の写しを添付してください。

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（維持管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 恵庭市競争入札参加資格者名簿における登録要件※該当する物に「○」をつけて下さい | 市内登録 | その他登録 |

継続して１年以上の公共施設又は複合施設の維持管理業務実績（平成27（2015）年度以降）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 維持管理実施期間 | 平成/令和　　年　　月～平成/令和　　年　　月 |
| 維持管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※令和7年度恵庭市競争入札参加資格を有することを証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

会議、研修、サークル活動等に利用出来る貸室機能の管理業務、及び自主事業を含む各種イベントの開催に伴う施設運営業務を含む公共施設又は複合施設の運営業務実績（平成27（2015）年度以降）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 運営実施期間 | 平成/令和　　年　　月～平成/令和　　年　　月 |
| 運営の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

応募者の資格要件確認書（民間収益事業企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業毎に「代表者印」を押印の上、提出してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

グループにおける役割：

　統括企業　・　設計企業　・　建設企業　・　工事監理企業　・　維持管理企業　・　運営企業　・　民間収益事業企業

| 添付資料 | 応募者確認 | 恵庭市確認 |
| --- | --- | --- |
| ① | 【全企業対象】会社概要（パンフレット、定款、現在事項全部証明書、役員名簿、主要業務実績リスト） |  |  |
| ② | 【全企業対象】貸借対照表、損益計算書、個別注記表（直近3期分）* 連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと
* 会計監査人の監査を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと
 |  |  |
| ③ | 【全企業対象】法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近2年度分を提出すること。
 |  |  |
| ④ | 【全企業対象】法人事業税（特別税含む）納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 申込み時点において終了している事業年度のうち、直近2年度分を提出すること。
 |  |  |
| ⑤ | 【全企業対象】恵庭市内に本社又は事業所がある法人については「法人市民税」の納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 申込み時点において終了している事業年度のうち、直近2年度分を提出すること。
 |  |  |
| ⑥ | 【統括企業、設計企業、建設企業、工事監理企業、維持管理企業対象】令和7年度恵庭市競争入札参加資格認定資料 |  |  |
| ⑦ | 【設計企業対象】建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ⑧ | 【設計企業対象】延床面積概ね1,000㎡以上の公共施設又は複合施設の設計実績（平成27（2015）年度以降）を証明する資料 |  |  |
| ⑨ | 【建設企業対象】建設業法（昭和24年法律第100号）（以下「建設業法」という。）第3条第1項の規定に基づく建築一式工事の特定建設業許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑩ | 【建設業務対象】延床面積概ね1,000㎡以上の公共施設又は複合施設の施工実績（平成27（2015）年度以降）を証明する資料 |  |  |
| ⑪ | 【工事監理企業対象】延床面積概ね1,000㎡以上の公共施設又は複合施設の工事監理実績（平成27（2015）年度以降）を証明する資料 |  |  |
| ⑫ | 【維持管理企業対象】継続して１年以上の公共施設又は複合施設の維持管理業務実績（平成27（2015）年度以降）を証明する資料 |  |  |
| ⑬ | 【運営企業対象】会議、研修、サークル活動等に利用出来る貸室機能の管理業務、及び自主事業を含む各種イベントの開催に伴う施設運営業務を含む公共施設又は複合施設の運営業務実績（平成27（2015）年度以降）を証明する資料 |  |  |

※ 応募グループの構成企業は、会社ごとにグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください。

※ 該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※ 税目毎の納税証明書について、課税されていない税目は、「応募者確認」欄に「－」をつけて、その理由を提出(様式自由)してください。

※ ③の「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」は、９号書式その３の３を提出してください。

※ ④の「法人事業税納税証明書」は、本店所在地におけるものを提出してください。

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

（宛先）恵庭市長

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和7年6月　日付で公告のあった「柏陽地区複合施設整備・管理運営事業」の公募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**柏陽地区複合施設整備・管理運営事業**

**Ⅰ．事業計画に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜基本方針＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　本事業の目的を十分に理解した提案となっている。②　多世代交流の実現、子どもの活動拠点、高齢者が安心して過ごせる場の実現に対して、考え方や提案が具体的に示されている。③　多くの市民に利用される施設となるような考え方や提案が具体的に示されている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で記述してください。（A4も可）

|  |
| --- |
| ＜事業実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：事業実施体制）①　事業期間中、確実かつ円滑に実施できる体制が構築されている。②　事業実績が豊富で円滑な実施が期待できる。③　その他、優れた実施体制が構築されている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※評価の視点の①に関しては、組織図（実施体制図）を作成し、各企業の業務範囲を明確に記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。（A4も可）

|  |
| --- |
| ＜リスク管理及び事業の安定性＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：事業リスク及び事業計画）①　想定される事業リスクを明確に整理し、対応策が考慮されている。②　事業の安定性を確保するための方針が明確になっている。③　その他、優れたリスク管理や事業計画が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※付保する保険の内容（保険料、保険内容、保険金額等）を任意書式で添付して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。（A4も可）

|  |
| --- |
| ＜工程計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　供用開始に向け、具体的かつ適切な設計・建設・運営準備並びに民間収益事業の整備のスケジュールとなっている。②　スケジュール管理に対して具体的かつ効果的な提案がある。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※Excel様式にある様式3-5別紙を参考に、事業契約の締結から供用開始までの各業務のスケジュールがわかるように記載してください。 |

※Ａ３版横2ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜統括業務・事業計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1. 事業期間を通じ、事業が円滑に進むよう、統括業務として具体的なマネジメント方法やセルフモニタリングの方法が提案されている。
2. 事業計画について、サービス対価及び長期修繕計画書の算定根拠が明確であり、妥当な計画が提案されている。
 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。（A4も可）

**柏陽地区複合施設整備・管理運営事業**

**Ⅱ．設計・建設業務に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜本施設の整備計画全般＞ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| （評価の視点）①　本事業の目的及び市のまちづくりの取り組みを踏まえた整備方針が明確に示されている。②　本施設と民間施設の一体的な利用が図られ、すみれ保育園含めた合理的かつ魅力的な土地利用（ゾーニング）及び施設配置となっている。③　柏陽地区にふさわしい外観デザインとなっている。 | ④　周辺環境（景観、道路、住宅など）への配慮がなされている。⑤　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜本施設の配置、動線計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1. 子どもから高齢者まで、多世代に分かりやすく利用しやすい施設配置となっており、快適な空間が提案されている。

②　諸室機能や利用者に応じた合理的かつ魅力的な諸室の配置となっている。③　子どもや高齢者等、利用者の年代を踏まえた適切なゾーニングや子育て機能や交流機能における魅力的な提案がされている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜本施設の諸室の計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1. 各諸室機能の特性を踏まえた合理的かつ魅力的な室内レイアウト、仕様となっている。

②　各諸室機能の具体的な利用イメージが提案されている。③　各機能が連携し、賑わいを演出する魅力的な提案となっている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横2ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜本施設の什器・備品計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　貸室運用が基本となることを考慮し、様々な利用者が利用しやすい什器・備品の計画の提案がなされている。②　利用者の快適さや耐久性を備えた適切な什器や備品が提案されている。③　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜公園の整備計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1. 機能ごとの多様な活動を踏まえ、かつ、公共諸室・民間施設等との連携・相乗効果を期待できる公園計画の提案がなされている。
2. 利用者にとって魅力的な、遊具や散策路などの提案がなされている。
3. 利用者及び地域住民の憩いの場や、イベントに活用しやすい広場の提案がなされている。
4. 景観と維持管理のしやすさの両立に配慮した植栽計画の提案がなされている。
 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜本施設の省エネ、ユニバーサルデザイン等＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：）①　省エネや省資源、将来的な可変性といった維持管理しやすい施設とする等、LCC縮減への配慮が提案されている。②　全ての利用者が安心して利用できるようユニバーサルデザインに配慮されている。③　収容避難所としての防災面に配慮した提案となっている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜本施設の施工計画全般＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　安全かつ確実な工程及び施工計画への配慮がなされている。②　工事期間中の騒音・振動等周辺環境への配慮や付近の通行者の安全確保等について具体的な方法が提案されている。③　品質の確保について、具体的な方法が提案されている。④　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。また、設計・建設業務に係る実施工程表を、「様式4－7」に作成して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

**柏陽地区複合施設整備・管理運営事業**

**Ⅲ．維持管理業務、運営準備業務及び運営業務に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜維持管理業務の基本的な考え方・実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　施設引き渡し後の維持管理業務の開始に向け、市と十分に協議しながら業務を進める業務計画及びスケジュールとなっている。②　本施設における維持管理業務の内容が十分に理解され、合理的かつ効率的な体制・業務管理の考え方が示されている。③　サービス水準の維持・向上を図るための効果的なセルフモニタリングの方法の考え方が提案されている。④　非常時等の危機管理対応について、具体的に提案されている。⑤　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※評価の視点の②に関しては、体制図、職員配置計画（ローテーション表など）を記入し、事業計画における人件費等の根拠が明確になるようにして下さい。 |

※Ａ３版横1ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜維持管理業務全般＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1. 本施設の性能を適切に維持するための具体的な業務内容が提案されている。
2. 省エネや省資源に配慮した業務の工夫について提案されている。
3. 予防保全の考え方に基づく適正な保守管理等、ライフサイクルコスト削減につながる提案がされている。
4. 市民の利便性向上や、運営を踏まえた維持管理内容の提案が示されている。
5. その他、優れた提案が含まれている。
 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜運営業務の基本的な考え方・実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　本施設における運営業務の内容が十分に理解され、合理的かつ効率的な体制・業務管理の考え方が示されている。②　サービス水準の維持・向上を図るための効果的なセルフモニタリングの方法の考え方が提案されている。③　地域が運営に携わる仕組みについて具体的な提案があるか。④　非常時等の危機管理対応について、具体的に提案されている。⑤　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※評価の視点の①に関しては、体制図、職員配置計画（ローテーション表など）を記入し、事業計画における人件費等の根拠が明確になるようにして下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜運営準備業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1. 開業後の円滑な業務実施を見据えた、具体的かつ妥当性の高い提案が示されている。
2. その他、優れた提案が含まれている。
 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

|  |
| --- |
| ＜運営業務全般＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点：開業準備業務）1. 本施設の情報発信方法や、利用者目線に立った提案がされている。
2. 貸室の利用率向上に向けた提案がされている。
3. 利用者の利便性の向上及び業務の効率化に資する利用料金の徴収方法が提案されている。
4. 施設内で発生した事故や停電及び災害発生時などの安全管理が適切に計画されている。
5. その他、優れた提案が含まれている。
 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜自主事業・自動販売機の設置運営業務＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　施設の利用促進や施設の賑わい創出に寄与する具体的な自主事業が提案されている。②　利便性を考慮した、飲食物の販売（自動販売機等）の提案がされている。③　その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

**柏陽地区複合施設整備・管理運営事業**

**Ⅳ．地域経済への配慮・貢献に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜地域経済への配慮・貢献＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）①　統括業務、維持管理業務、運営準備業務又は運営業務において、市内企業からの調達や活用について具体的に提案されている。（資機材、備品、消耗品、市内でのスタッフ雇用等）②　その他、優れた地域貢献への提案が含まれている。③　設計・建設業務における市内企業への発注金額。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。※評価の視点の③について、市内企業への発注金額を記入し、企業ごとに業務内容と金額が明確になるようにして下さい。※市内企業への発注の対象は、設計・建設企業は一次下請けまでを対象とし、電気設備及び機械設備工事は三次下請けまでを対象とします。※設計・建設業務における市内企業への発注金額は、対象となる企業ごとに費目及び金額を記入した上で合計金額についても記入してください。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

**柏陽地区複合施設整備・管理運営事業**

**Ⅴ．民間収益事業に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜民間収益事業に関する基本的な考え方＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1. 民間施設等の安定的な経営に係る提案（経営計画の確実性、実績、資金調達方法、リスク管理方針）がなされているか。
2. 長期に渡り安定的に持続可能な運営計画や収支計画の提案がなされているか。
3. 公共施設の事業に影響を与えないリスク隔離策の提案がなされているか。
4. 民間収益事業の終了時における、適切な措置に係る提案がなされているか。
 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜民間収益事業全般＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）1. 本事業の目的・コンセプトや特性、地域特性等を踏まえ、魅力的かつ市民・利用者に親しまれる施設の提案がなされているか。
2. 公共諸室や公園利用者の利便性向上や連携への提案がなされているか
3. 駐車場について、公共諸室利用者の利用も考慮し、台数や配置、利用者動線等の最適な提案がなされているか。
4. これまでに市が行った市民、小中学生アンケート結果や意見などを踏まえた市民が求める施設イメージに沿う提案がなされているか。
 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横２ページ以内で作成してください。

**柏陽地区複合施設整備・管理運営事業**

**図　面　集**

|  |
| --- |
| 図面リスト※用紙サイズは全てA3、様式は任意とする。 |
| 様式 | 資料内容 |
| 8－2 | パース　　　　　　　　　　　　 | 外観2面以上、内観2面以上 |
| 8－3 | 配置図兼1階平面図（縮尺1/800） | 本施設・民間収益施設・すみれ保育園を含む範囲について作成 |
| 8－4 | 1階平面図　　（縮尺1/300）　 | 公共諸室について作成 |
| 8－5 | 立面図、断面図（縮尺1/300）　 | 主要な仕上げ、室名、主要部分の寸法（階高、天井高など）を記入キープランを記入斜線規制の内容を記入 |
| 8－6 | 日影図 | 日影規制の内容を記入 |
| 8－7 | 外構計画図（縮尺1/400） | 外構、駐車場、公園について作成建物は屋根伏図にて表現し、樹木・植栽、ベンチ、囲障、舗装、広場、遊具、散策路、築山、倉庫等を記入 |
| 8－8 | 面積表、仕上表 | 本施設について作成特殊な建具等があれば仕様を記入すること |
| 8－9 | 構造計画概要 | 公共諸室について作成 |
| 8－10 | 建築設備計画概要 | 公共諸室について作成 |
| 8－11 | 什器・備品リスト | 本施設について作成 |
| 8－12 | 工事計画図 | 本施設について作成工事車両進入路、仮設計画、クレーン旋回範囲を、各工程段階について作成 |
| 8－13 | 収容避難所時のレイアウト | 平面図をベースとし作成 |
| 8－14 | 民間収益事業の図面等 | 施設概要、仕上表、パース、配置図、平面図、立面図、断面図等詳細は応募者の判断によるものとします。 |

要求水準書の確認誓約書

令和　　年　　月　　日

（宛先）恵庭市長

応募グループ名

（代表企業）

商号又は名称

所在地

印

代表者名

令和7年6月　日付で公表された柏陽地区複合施設整備・管理運営事業に係る要求水準書に規定される水準について、要求水準を満たしていることを確認し、提出する提案書は、要求水準と同等又はそれ以上であることを誓約します。