

登 録 番 号

（新規・追加・変更）

債 権 者 口 座 登 録 等 依 頼 書（個人用）

個人番号（マイナンバー）			
※所得税源泉徴収に伴う法定調書作成事務に使用します			
登録者名称		生年月日（和暦）	
フリガナ			
※生年月日は必ず記入願います			
郵便番号			
住 所			
丁目・番地			
方 書 等			
電話番号		F A X 番 号	- -
(F A X で支払案内希望の場合記入)			
銀 行 名		金融機関 コード	
支 店 名			
預金区分	普通・当座	口座番号	
口座名義人			
口座名義人			

上記のとおり請求者口座登録等を依頼します。

年 月 日

恵 庭 市 長 様

債権者氏名

- ① 個人番号（マイナンバー）を記入した場合に限り、下記の番号の分かる書類（1点）を提示するか、写しを添付してください。なお、過去に個人番号を記入したことがある場合や、所得税源泉徴収を伴わない支払（交通費など）を受けようとする場合には、個人番号の記入及び確認書類は不要です。
- ・マイナンバーカード（個人番号の記載された裏面） ・通知カード ・個人番号入り住民票の写し
- ② 個人番号（マイナンバー）を記入した場合、または、「債権者氏名」の後ろに押印しない場合は、下記の本人確認書類を提示するか、写しを添付してください。
- ・本人の写真付き身分証明証1点（マイナンバーカード（表面）、運転免許証、パスポート、障害者手帳 等）
またはその他の公的書類2点（健康保険証、年金手帳・基礎年金番号通知書 等）

書類の提示を受けた場合の確認者

課 職 名

氏 名

※担当課にて受付印を押印し、財務会計システム「債権者登録申請」画面より入力処理後、本書と一緒に会計課へ提出して下さい。