

【物品・役務】 申請様式一覧 ※以下の順でクリアファイルに入れて提出して下さい

	様式 番号	名 称	コピー可	◎：必須 △：該当する場合
1	様式1 (共通)	恵庭市競争入札参加資格審査申請書		◎
2	様式2 (物)	事業概要・許認可・技術者等		◎
3	様式3 (物)	競争入札参加資格審査申請取扱品目一覧		◎
4	-	代表者身分証明書（個人経営）	コピー可	◎ (該当するい ずれかを提 出)
5	-	営業証明書（個人経営）	コピー可	
6	-	登記事項証明書（法人）	コピー可	
7	-	許可・認可・免許・登録・届出等証明書・技術者名簿	コピー可	△
8	様式5 (物)	年間委任状		△
9	-	国税納税証明書 (個人：その3の2、法人：その3の3)	コピー可	◎
10	様式6-1 (物)	市税閲覧同意書 法人 ※恵庭市から通勤している従業員がいる等		△
11	様式6-2 (物)	市税閲覧同意書 法人代表者・個人用		△
12	様式7 (共通)	誓約書（暴力団）		◎
13	様式8 (共通)	特定関係調書		△
14	別記1	行政書士 委任状		△
15	-	資格決定通知書の返信用封筒2部（共に84円切手貼付） ※返信先の宛名を記載する		◎
16	-	合併、譲渡等にかかる契約書	コピー	◎

※ 登録期間中に、許可・登録が更新となる場合は、新しい許可通知書・登録通知書のコピーをその都度提出して下さい。