

【設計等】 申請様式一覧 ※以下の順で紙ファイルに綴って提出して下さい

	様式 番号	名 称	コピー可	◎：必須 △：該当する場合
1	様式1 (共通)	恵庭市競争入札参加資格審査申請書		◎
2	様式2 (設)	付 票		◎
3	様式3 (設)	事業経歴書		◎
4	様式4 (工・設)	技術者名簿		◎
5	-	代表者身分証明書（個人経営）	コピー可	◎ (該当するい れかを提出)
6	-	営業証明書（個人経営）	コピー可	
7	-	登記事項証明書（法人）	コピー可	
8	-	測量業者登録通知	コピー可	◎ (該当するい れかを提出)
9		地質調査業登録現況報告書	コピー可	
10	-	建設コンサルタント現況報告書	コピー可	
11		建築士事務所登録証明書	コピー可	
12	-	補償コンサルタント現況報告書又は登録通知書の写し	コピー可	
13	様式5 (工・設)	年間委任状		△
14	-	国税納税証明書 (個人：その3の2、法人：その3の3)	コピー可	◎
15	様式6-1 (工・設)	市税閲覧同意書 法人 ※恵庭市から通勤している従業員がいる等		△
16	様式6-2 (工・設)	市税閲覧同意書 法人代表者・個人用		△
17	様式7 (共通)	誓約書（暴力団）		◎
18	様式8 (共通)	特定関係調書		△
19	別記1	行政書士 委任状		△
20	-	資格決定通知書の返信用封筒2部（共に84円切手貼付） ※返信先の宛名を記載する		◎
21	-	合併、譲渡等にかかる契約書	コピー	◎

※ 登録期間中に、許可・登録が更新となる場合は、新しい許可通知書・登録通知書のコピーをその都度提出して下さい。