

住宅情報

市営住宅入居者募集のお知らせ

- ・**窓口受付日時** 2月6日(木)～13日(木) ※土・日曜日、祝日を除く各日9時～17時15分(事前に連絡があった場合は19時まで)
- ・**受付会場** 市役所第2庁舎3階市営住宅課

※インターネット申請もできます(受付期間中24時間受け付け)。単身世帯は申込者用のみ、複数世帯は申込者用と同居者用それぞれ申請してください



▲ 申込者用 ▲ 同居者用

- ・**公開抽選日時・会場** 2月28日(金)10時・市役所第2庁舎2階大会議室
- ・**入居可能日** 4月1日(火)
- ・**必要書類** 源泉徴収票、確定申告書の写しなどの収入がわかる書類、障害者手帳など ※過去に申し込みをした人は抽選カードを持参

●申し込み資格

〈共通の要件〉次のすべてに該当する人

- ①住宅にお困りの人(持ち家のある人は申し込みできません)
- ②恵庭市に住所、または勤務場所を有する人
- ③申込者および同居者が市税に滞納がない人
- ④条例に定める収入基準に合致する人(収入超過の人は入居できません)
- ⑤申込者および同居者が暴力団員ではない人

〈同居者ありの場合〉

共通の要件に加えて、同居、または同居しようとする親族がいる人(事実上婚姻関係と同様の事情にある人、その他婚姻の予定者を含む)

〈単身者の場合〉

共通の要件に加え、単身で次のいずれかに該当する人

- ①60歳以上の人
- ②生活保護を受けている人
- ③身体障害者手帳1～4級、療育手帳AまたはB、精神障害者保健福祉手帳1～3級をお持ちの人

〈抽選に係る優遇制度について〉

障がい者世帯、高齢者世帯、母子・父子世帯などを対象とした優遇制度を実施しています。応募の際、受付で交付する抽選番号が追加されます

番号	団地名	形式	単身入居	建物階層	エレベータ	家賃(円)	建築年度
1	恵中央団地4号棟201号	2LDK	不可	5階建2階	○	21,600～42,400	H20
2	桜町団地1号棟108号	2DK	可	4階建1階	×	15,400～30,300	H3
3	桜町団地2号棟205号	3LDK	不可	4階建2階	×	21,200～41,600	H4
4	桜町団地2号棟406号	2DK	可	4階建4階	×	15,600～30,700	H4
5	桜町団地5号棟102号	2K	可	4階建1階	×	11,800～23,300	H11
6	桜町団地6号棟101号	2DK	可	3階建1階	×	16,300～32,100	H11
7	桜町団地9号棟301号	2DK	可	4階建3階	×	16,000～31,400	H6
8	桜町団地10号棟104号	2K	可	4階建1階	×	11,500～22,600	H5
9	桜町団地12号棟103号	2LDK	不可	3階建1階	×	17,400～34,200	H5
10	桜町団地12号棟302号	3LDK	不可	3階建3階	×	21,500～42,200	H5
11	旭団地2号棟304号	3DK	可	5階建3階	×	14,700～29,000	S52
12	旭団地5号棟201号	3DK	可	4階建2階	×	15,600～30,600	S53
13	恵み野南団地1号棟104号	3LDK	不可	4階建1階	×	19,100～37,600	S61

※家賃額は入居者の所得に応じて「家賃(円)」の範囲で決定します。「家賃(円)」は目安であり、変更となる場合があります

※番号1はオール電化住宅です

※番号1、5は高齢者や体が不自由な人の世帯のみ申し込みできます。詳しくは申し込み時に確認ください

〈注意点〉

- ・申込書に記載されていない人は、入居できません
- ・申し込みに偽りがあることが判明したときは、失格となります
- ・駐車場使用料は1台につき月額2,500円です
- ・2LDK、3LDKに申し込み可能な世帯人数は2人以上です

問合せ・申込先 市営住宅課 (☎33-3131内線2541)

広報えにわ
読者キャンペーン!



今月のえにわはこちら▶



会計年度任用職員募集

■**処遇など**／通勤手当：有り(正職員に準ずる)、賞与：有り(任期が6カ月以上で、週の労働時間が15時間30分以上の職)

■**任用期間**／4月1日～令和8年3月31日

■**試験日時・会場**／履歴書提出後に連絡

■**試験方法**／面接試験

■**申込期間**／2月3日(月)～12日(水)に必要書類を職員課に提出 ※平日8時45分～17時15分。郵送の場合は12日(水)必着 ※申し込みは1人1職種のみ

募集内容

職種	賃金	採用 予定人数	労働時間	問合せ・就業先
1 納税管理業務員	月額 137,329～164,645円	1人	週29時間	債権管理課(内線 1425)
2 保健師	月額 155,215～187,096円	1人	週29時間	国保医療課(内線1167) ※1
3 障がい福祉相談員	月額 145,561～183,354円	1人	週29時間	障がい福祉課(内線1219)
4 家庭児童相談員	月額 145,561～183,354円	1人	週29時間	えにわっこ応援センター(内線1234)
5 療育指導員	月額 145,561～177,592円	1人	週29時間	子ども発達支援センター (☎ 33-3382)
6 道路維持業務員	月額 137,329～183,354円	2人	週29時間 ※2	車両センター(☎34-5250)
7 部活動指導員(野球部)	時給 1,600円	1人	週3日程度、平日2時間・休日3時間程度、年間210時間	教育総務課(内線1621) ※1
8 特別支援教育支援員	時給 1,195～1,351円	3人	週29時間(年間1,100時間以内) ※3	教育支援課(内線1631) ※1
9 学校業務補助員	月額 137,329～167,863円	1人	週29時間	教育施設課(内線1812) ※1
10 学校司書	月額 145,561～164,645円	1人	週29時間 ※4	読書推進課(☎36-1545) ※1
11 学校司書	時給 1,195～1,351円	1人	週18時間(年間200日程度) ※5	

※1) 就業先は、2 えにあす、7 市内中学校、8～10 市内小学校または市内中学校、11 市内小学校

※2) 異常気象時や冬季の除雪業務においては時間外勤務が発生する場合があります

※3) 学校が定める長期休暇中は、勤務なし

※4) 学校開校日(週5日8時から16時勤務)。学校夏季・冬季などに振替休あり

※5) 学校開校日(週5日8時から12時30分勤務)。学校夏季・冬季など休業日勤務なし

※受験資格や業務内容など、詳細は市ホームページにて確認ください ▶



会計年度任用職員(一般事務、登録期間1年間) 随時募集中。欠員が生じたときに任用されます。

申込方法▶ 市指定の履歴書および経歴書を職員課に提出(市ホームページでダウンロードできるほか、職員課、島松支所、恵み野出張所に備え付け)

任用期間▶ 1年以内(任用の日から同日の属する会計年度の末日までの期間の範囲内)

試験方法▶ 面接試験

職種	賃金	社会保険	雇用保険	採用予定人数	資格要件など	業務内容	労働時間	勤務内容の 問合せ先
事務補助員	月額 137,329～164,645円	有	有	若干名	パソコン(エクセル、ワードなど)を使える人	パソコンを使った事務補助、窓口での接客業務など	週29時間 ※配属先によって異なる場合があります	職員課 (内線2221)