

# 恵庭市青少年研修センターをご利用について

この度は、当センターをご予約いただきありがとうございます。  
皆様が快適にご利用いただくための留意事項です。よろしくご配慮ください。

## 1. 申請書類の提出

- (1) 「使用許可申請書」「打ち合わせ事項」「生活日程表」「利用者名簿」の全てに記入いただき、提出してください。記入方法は記入例をご参照ください。
- (2) 提出期限は利用日の1ヶ月前です。  
※提出期限を過ぎると予約取り消しになる場合がありますのでご注意ください。

## 2. 利用時間及び退所点検

- (1) 利用時間には、準備・後始末の時間が含まれます。
- (2) 退所時には必ず、利用した居室・研修室等の清掃をしてください。  
※職員が点検します。清掃・整頓具合が悪い場合にはやり直ししていただく場合があります。

## 3. 禁止事項

- (1) 許可なく物品販売・広告・宣伝・寄付及び著名行為はできません。
- (2) 施設内は全室禁煙です。喫煙は、当センター入り口横でお願いします。
- (3) 飲食は、食堂・談話室以外ではできません。  
※居室（特にベッド）での飲食は厳禁です。

## 4. ゴミの処理

利用者が出したゴミは原則持ち帰りです。生ゴミになる持込はご遠慮ください。

## 5. 施設利用料

- (1) 使用料金はホームページを参照してください。
- (2) すでに納めた使用料は、条例・規則に定める以外はお返しできません。

## 6. その他

- (1) 上履き・洗面用具・洗濯用洗剤などは用意しません。  
ご持参ください。
- (2) 建物や付属設備等を破損または滅失したときには、必ず職員に申し出てください。  
※状況によっては弁償していただく場合がございますので、十分にご注意ください。
- (3) 隣接する駒場体育館は、当センターをご利用いただくと、利用料金が減免されます。  
詳しくは「打ち合わせ事項」用紙をご覧くださいか、お問い合わせください。

その他ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

- ・事前に当センターを見学することも可能です。その際は、ご連絡をお願いします。
- ・利用責任者は、必ず入所時に当センターの指導員（職員）と打ち合わせをしてください。
- ・人数や食数の変更、生活日程についても変更のある場合は、速やかにご連絡をお願いします。

問い合わせ先：恵庭市青少年研修センター  
TEL：0123-33-2766 FAX：0123-33-2780  
メールアドレス：kensyucenter@city.eniwa.hokkaido.jp

※許可番号第	号
年 月 日	

## 恵庭市青少年研修センター使用許可(申請)書

年 月 日

恵庭市教育委員会 様

	住 所
申請者	団体名
	代表者
	電話番号

次のとおり、恵庭青少年研修センターを使用したいので申請します。

使用日時	年 月 日 ( ) 時 分から				
	年 月 日 ( ) 時 分まで ( 泊 日)				
使用目的					
使用人数	研修生 男 名	女 名	引率・指導者 男 名	女 名	計 名
使用(宿泊)責任者	氏 名				
	住 所				
	電話番号				
宿泊食事等人数	( 月 日 )	月 日	月 日	月 日	月 日
	朝食				
	昼食				
	夕食				
	宿泊(男)				
	宿泊(女)				
使用室使用希望時間	( 月 日 )	月 日	月 日	月 日	月 日
	研修室				
	レクリエーション室 (食堂)				
	和室 1				
	和室 2				
	和室 3				
	図書室				
後納の申請	無	有	恵庭市青少年研修センター条例施行規則第7条第2項により 使用料の後納( 月 日までに納付)を申請します。		

決 裁	部・次長	センター長	主 査	所 長	社教主事	指導員	主 務	上記のとおり 許可してよろ しいか。

# 恵庭市青少年研修センターの利用にあたっての打合せ事項

( 月 日 記載 )

利用団体名	使用責任者
利用日	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( ) 泊日

## ◆ 生活について

食事時間の希望	< 朝食 > 時 分	メニューの希望 ※別紙メニュー表から お選びください。 ※食数の変更は利用の 2日前の午前中までで す。	
	< 昼食 > 時 分		
	< 夕食 > 時 分		
アレルギー対応の必要 ※アレルギーのある場合は必ず確認 し、人数もご記入ください。	・有・無 (アレルギーを起こす食品: )		
入浴時間の希望 ※原則21:30までとなっております。 ※混雑時は入浴時間を1団体1時間と させていただきます。	第一希望 時 分 ~ 時 分	第二希望 時 分 ~ 時 分	※調整により時間の変更をお願いする 場合もございますのでご了承ください。 ※混雑時は入浴時間を1団体1時間とさ せていただきます。 (人数によって変動あり。)
飲酒の有無 ※当センターでの飲酒には事前に許 可が必要ですのでお知らせください。	・有・無 許可条件 ① 飲酒の場所は食堂のみとし、後片付けを含め <b>23時終了</b> を厳守してください。 ②他の宿泊団体がいる場合はご遠慮ください。		※調整により時間の変更を お願いする場合もござい ますのでご了承ください。
	< 時間 > 時 分 ~ 時 分 ( 名で利用)		

## ◆ 研修について

会場設営	・利用団体が行う。使用後は、必ず元に戻すこと。		
開会式・閉会式の実施	・有・無 (・利用者対応 ・センター対応)	センター代表挨拶	・有・無 (・閉会式 ・開会式)
備品の使用 ※記載していないものもございます。 詳しくは職員までお尋ねください。	・有・無 ・液晶プロジェクター ・80インチスクリーン ・DVDプレーヤー ・ホワイトボード ・50インチテレビ ・その他( )		

## ◆ 駒場体育館の利用について

駒場体育館の 利用有無 (利用料金がかかります。)	・有・無	< 月 日 > 時 分 ~ 時 分
		< 月 日 > 時 分 ~ 時 分
		< 月 日 > 時 分 ~ 時 分
<p>○ センター予約と同時に、申し込みください。それ以降の利用希望の場合は必ず事前にご確認ください。 また<b>利用日を除く30日前からの取り消しにはキャンセル料が発生</b>します。 キャンセルされる場合は、利用日を除く31日以前に青少年研修センターに、速やかに連絡してください。</p> <p>○ 体育館は、恵庭市青少年研修センターとは別の所管になるため、利用許可申請書を提出しなければ なりません。当センターで利用許可申請を提出します。料金は、駒場体育館に直接お支払いください。</p> <p>○ 当センターとあわせてのご利用で減免になります。</p>		

## ◆ 使用料の支払いについて

使用料の支払日	平成 年 月 日 時 分頃
☆夜間指導員は精算業務ができませんので使用料の精算時間の希望をお知らせください。 お電話やメール等で調整いたします。(支払い時間は8:45~17:15まで。それ以外は要相談)	

※全てご記入ください。ご不明の点は、お問い合わせください。

## 恵庭市青少年研修センター 生活日程計画

団体名		住所					
利用目的		当日担当者	電話				
期間	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( ) (泊日)						
利用人数		研修生	指導者	引率者	合計	入所時刻	時 分頃
	男					オリエンテーションの時間	時 分頃
	女					退所時の点検	時 分頃
	計					退所時刻	時 分頃

モデル	第1日目(日)	第2日目(日)	第3日目(日)	第4日目(日)
6時	-	6時	-	6時
7時	-	7時	-	7時
	-	-	-	-
	-	-	-	-
8時	-	8時	-	8時
	-	-	-	-
9時	-	9時	-	9時
	-	-	-	-
10時	-	10時	-	10時
	-	-	-	-
11時	-	11時	-	11時
	-	-	-	-
12時	-	12時	-	12時
	-	-	-	-
13時	-	13時	-	13時
	-	-	-	-
14時	-	14時	-	14時
	-	-	-	-
15時	-	15時	-	15時
	-	-	-	-
16時	-	16時	-	16時
	-	-	-	-
17時	-	17時	-	17時
	-	-	-	-
18時	-	18時	-	18時
	-	-	-	-
19時	-	19時	-	19時
	-	-	-	-
20時	-	20時	-	20時
	-	-	-	-
21時	-	21時	-	21時
	-	-	-	-
22時	-	22時	-	22時
	-	-	-	-

# 利用者名簿

NO1

恵庭市青少年研修センター

団体名		利用者人数		宿泊		日帰り		総計
		男	女	男	女	男	女	
責任者氏名		研修生(学生以下)						
		指導者(一般)						

NO	氏名	性別		宿泊	日帰り	宿泊する 部屋の号室	宿泊期間		職業	住所
		男	女				日帰り期間			
1	(例) 恵庭 太郎	○		3泊		1	4/2~4/5		会社員	恵庭市駒場町3丁目3番1号
2	恵庭 花子		○		2日	和1	4/2・3		中学生	恵庭市駒場町3丁目3番2号

1				泊	日					
2				泊	日					
3				泊	日					
4				泊	日					
5				泊	日					
6				泊	日					
7				泊	日					
8				泊	日					
9				泊	日					
10				泊	日					
11				泊	日					
12				泊	日					
13				泊	日					
14				泊	日					
15				泊	日					
16				泊	日					
17				泊	日					
18				泊	日					
19				泊	日					
20				泊	日					

# 利用者名簿

NO2

恵庭市青少年研修センター

NO	氏名	性別		宿泊	日帰り	宿泊する 部屋の号室	宿泊期間		職業	住所
		男	女				日帰り期間			
21				泊	日					
22				泊	日					
23				泊	日					
24				泊	日					
25				泊	日					
26				泊	日					
27				泊	日					
28				泊	日					
29				泊	日					
30				泊	日					
31				泊	日					
32				泊	日					
33				泊	日					
34				泊	日					
35				泊	日					
36				泊	日					
37				泊	日					
38				泊	日					
39				泊	日					
40				泊	日					
41				泊	日					
42				泊	日					
43				泊	日					
44				泊	日					
45				泊	日					

## 恵庭市青少年研修センター食事献立表

時間	区分	メニュー(主菜)	メニュー(副菜)⇒状況によりメニュー変更があります
朝食	朝-1	○ 鮭 定食	・煮物(人参、しいたけ、たけのこ)、佃煮、和え物
	朝-2	○ サバ定食	・煮物(人参、しいたけ、たけのこ)、佃煮、和え物
	朝-3	○ ほっけ定食	・煮物(人参、しいたけ、たけのこ)、佃煮、和え物
	朝-4	○ 玉子焼き定食	・白身フライ、ポテトサラダ、野菜炒め
	朝-5	○ 炒り豆腐定食	・焼き海苔、カボチャサラダ、生揚げ生姜焼き
昼食	昼-1	○ ジャンボハンバーグ	・マカロニサラダ、オムレツ、スクランブルエッグ
	昼-2	○ メンチカツデミグラスがけ	ファンタジーサラダ、肉シュウマイ、ナポリタン
	昼-3	○ 鶏の唐揚げ	筍のハオ炒め、野菜サラダ、小松菜とコーンのソテー
	昼-4	○ ブリの照り焼き	煮物(しいたけ、人参、がんも)、カニクリームコロッケ
	昼-5	○ 鶏の照り焼き	中華サラダ、ナポリタン、春巻き
	昼-6	○ 丼もの	・牛丼、豚丼、カツ丼、ロコモコ丼、天丼から1品お選びください
夕食	夕-1	○トンカツ・エビフライ	・人参しりしり、ポテトサラダ、オクラの和え物、スイーツ
	夕-2	○エビカツ・ヒレカツタルタルソース	・ボンゴレスパ、金平ごぼう、厚揚げの生姜煮、スイーツ
	夕-3	○サバの味噌煮・大しゅうまい・春巻き	・マカロニサラダ、菜の花の和え物、人参とツナの炒め物、スイーツ
	夕-4	○エビフライ・メンチカツ	・ブロッコリーとハムのソテー、肉じゃが、しゅうまい、スイーツ
	夕-5	○豚の生姜焼き	・カボチャサラダ、串カツ、インゲンソテー、オムレツ、スイーツ
	夕-6	○カツカレー	・野菜サラダ、スイーツ

※メニューは個人ではなく、団体ごとのメニューとなります。

※朝食には上記メニューのほか、ご飯と汁物がついてきます。

※昼食には上記メニューのほか、ご飯と汁物がついてきます。

(丼ものは汁物のみ)

※夕食には上記メニューのほか、ご飯と汁物がついてきます。

(カツカレーは上記メニュー)

※米飯は料金内で330g、別料金で100円プラスで500gまで増量可

(上記以上の増量はお相談ください。また何も注文が無ければ250gになります。)

**※H29年4月より『昼食:うどん、夕食:バイキング』はメニュー変更のため  
ご利用いただけませんのでご了承ください**

※許可番号第 号  
年 月 日

記 入 例

恵庭市青少年研修センター使用許可(申請)書記入例

〇年 〇月 〇日

恵庭市教育委員会 様

申請者 住 所 恵庭市〇〇町〇丁目〇番地  
 団体名 ×〇学校  
 代表者 校長 恵庭 太郎  
 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり、恵庭青少年研修センターを使用したいので申請します。

使用日時	〇年〇月〇日(〇) 〇時〇〇分から 〇年×月×日(×) 〇時〇〇分まで( 〇泊 〇日)					
使用目的	〇〇ため					
使用人数	研修生 男 〇名 女 〇名 引率・指導者 男 〇名 女 〇名 計 〇名					
使用(宿泊)責任者	氏名	恵庭 花子				
	住所	恵庭市〇〇町〇丁目〇番地				
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
宿泊食事等人数	( 月 日 )	〇月 〇日	〇月 ×日	月 日	月 日	月 日
	朝食		〇食			
	昼食	〇食	〇食			
	夕食	〇食				
	宿泊(男)	〇人				
	宿泊(女)	〇人				
使用室使用希望時間	( 月 日 )	〇月〇日	〇月×日	月 日	月 日	月 日
	研修室	9:00~12:00				
	レクリエーション室(食堂)	13:00~18:00				
	和室1					
	和室2					
	和室3					
	図書室	20:00~21:00				
後納の申請	無	有	恵庭市青少年研修センター条例施行規則第7条第2項により 使用料の後納( 月 日までに納付)を申請します。			

決 裁	部・次長	センター長	主 査	所 長	社教主事	指導員	主 務	上記のとおり許可してよろしいか。

(受付番号 号)



# 恵庭市青少年研修センターの利用にあたっての打合せ事項記入例

( 月 日 記載 )

利用団体名	○×学校	使用責任者	恵庭 花子
利用日	平成 ○年 ○月 ○日(△) ~ 平成 ○年 ○月 ×日(□) ○泊○日		

## ◆生活について

食事時間の希望	<朝食> 7時 30分	メニューの希望 ※別紙メニュー表からお選びください。 ※食数の変更は利用の2日前の午前中までです。	○/○ 朝-○ ○/× 朝-△
	<昼食> 12時 00分		○/○ 昼-○ ○/× 昼-△
	<夕食> 18時 00分		○/○ 夕-○ ○/× 夕-△
アレルギー対応の必要 <small>※アレルギーのある場合は必ず確認し、人数もご記入ください。</small>	・有・無 (アレルギーを起こす食品: 卵 ○名 さくらんぼ・りんご ×名 )		
入浴時間の希望 <small>※原則21:30までとなっております。 ※混雑時は入浴時間を1団体1時間とさせていただきます。</small>	第一希望 19時 00分 ~ 20時 00分	※調整により時間の変更をお願いする場合がございますのでご了承ください。 ※混雑時は入浴時間を1団体1時間とさせていただきます。 (人数によって変動あり。)	
	第二希望 20時 00分 ~ 21時 00分		
飲酒の有無 <small>※当センターでの飲酒には事前に許可が必要ですのでお知らせください。</small>	・ <input checked="" type="radio"/> 有・無 許可条件 ① 飲酒の場所は食堂のみとし、後片付けを含め22時終了を厳守してください。 ②他の宿泊団体がいる場合は遠慮ください。		※調整により時間の変更をお願いする場合がございますのでご了承ください。
	<時間> 20時 00分 ~ 22時 00分 ( ○名で利用 )		

## ◆研修について

会場設営	・利用団体が行う。使用後は、必ず元に戻すこと。		
開会式・閉会式の実施	・ <input checked="" type="radio"/> 有・無 (・利用者対応 ・センター対応 )	センター代表挨拶	・ <input checked="" type="radio"/> 有・無 (・閉会式 ・開会式)
備品の使用 <small>※記載していないものもございます。詳しくは職員までお尋ねください。</small>	・ <input checked="" type="radio"/> 有・無	・液晶プロジェクター ・ホワイトボード	・80インチスクリーン ・DVDプレーヤー ・50インチテレビ ・その他( )

## ◆駒場体育館の利用について

駒場体育館の利用有無 (利用料金がかかります。)	・ <input checked="" type="radio"/> 有・無	< ○月 ×日 > 9時 00分 ~ 12時 00分	
		< 月 日 > 時 分 ~ 時 分	
		< 月 日 > 時 分 ~ 時 分	
	○ センター予約と同時に、申し込みください。それ以降の利用希望の場合は必ず事前にご確認ください。 また <b>利用日を除く30日前からの取り消しにはキャンセル料が発生</b> します。 キャンセルされる場合は、利用日を除く31日以前に青少年研修センターに、速やかに連絡して下さい。		
	○ 体育館は、恵庭市青少年研修センターとは別の所管になるため、利用許可申請書を提出しなければなりません。当センターで利用許可申請を提出します。料金は、駒場体育館に直接お支払いください。 ○ 当センターとあわせてのご利用で減免になります。		

## ◆使用料の支払いについて

使用料の支払日	平成 ○年 ○月 ×日 10時 00分頃
	☆夜間指導員は精算業務ができませんので使用料の精算時間の希望をお知らせください。 お電話やメール等で調整いたします。(日勤者は8:45~17:15まで勤務) ※利用期間中にお支払いをお願いいたします。(後納の場合は必ず事前にご相談ください。

※全てご記入ください。不明の点は、お問い合わせください。